

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 2 от 29.11.2023г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
Р.А. Самирханова

Введено в действие
приказом № 81 от 29.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская художественная школа № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (часть 2 статьи 30);
- в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией;
- Уставом Учреждения;
- Учебным планом Учреждения.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Положение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному плану;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.4. На промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы, входящие в учебный план Учреждения.

2. Задачи и функции промежуточной аттестации

2.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям учебных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2. Оценивание знаний, умений и навыков, учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими в федеральных государственных требованиях.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, по четвертное и годовое оценивание результатов успеваемости ученика.

3.2. Учреждение, самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Важным элементом учебного процесса в Учреждении является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля успеваемости, обучающихся являются: текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающегося. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели и задачи.

3.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения, обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (за каждое выполненное задание) в рамках расписания уроков обучающихся и учебного плана. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые и итоговые оценки.

3.5. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт, переводные методические просмотры, контрольный урок. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, по четвертное и годовое оценивание результатов успеваемости ученика.

Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают устный опрос учащихся по программе беседы об искусстве, истории изобразительного искусства.

3.6. Школьные методические просмотры проводятся не менее двух раз в год. В 1- 5 классах методические просмотры проводятся по результатам работы за каждое полугодие.

3.7. Контрольные работы проводятся в конце учебного года по всем учебным предметам, для выявления знаний, умений и навыков, обучающихся.

3.8. Перевод обучающихся в следующий учебный класс осуществляется на основании успешной сдачи промежуточной аттестации (годовых оценок).

3.9. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся в связи с болезнью (по медицинской справке и заявлению родителей).

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. Оценивание учебных курсов осуществляется по балльной шкале - 5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно» (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5»).

3.11. Промежуточная аттестация в 1-4 классах по всем предметам проводится в конце каждой четверти, с выставлением четвертных оценок в классный журнал, в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.

3.12. Годовая оценка выставляется на основании: четвертных оценок, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

3.13. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объёме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не аттестацию по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении одного месяца следующего учебного года.

3.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждение. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности остаются на повторное обучение (то есть, на второй год обучения).

Оценка знаний, умений и навыков, учащихся осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами по пятибалльной системе:

- «5» отлично - работа выполнена в полном объёме, выполнены все поставленные задачи, хорошая компоновка в листе, техническое выполнение на высоком уровне;

оценка 5 «отлично» предполагает:

- самостоятельный выбор формата;
- правильную компоновку изображения в листе;
- последовательное, грамотное и аккуратное ведение построения;
- умелое использование и владение выразительных особенностей применяемого материала;
- умение самостоятельно исправлять ошибки и недочеты в работе;
- умение обобщать работу и приводить его к целостности;

- творческий подход
- «4» хорошо - работа выполнена в неполном объёме, работа может быть не совсем закончена, небольшие ошибки в построении предметов и компоновке
- «3» удовлетворительно – работа имеет незаконченный вид, имеются большие нарушения в построении, передаче перспективы, тональных и цветовых отношениях, а также в техническом исполнении работы;
- «2» не удовлетворительно – работа выполнена менее чем на 20%, имеются грубые нарушения в компоновке, в перспективном построении, передаче тональных и цветовых отношениях, работы выполнена небрежно и технически безграмотно.

4. Отчетность по аттестации учащихся

- 4.1. Ответственный преподаватель каждую четверть сдаёт заместителю директора классные журналы с четвертными, и годовыми оценками учащихся, а также сводные ведомости учета успеваемости обучающихся (которая находится в конце классного журнала) и справку - анализ учебной деятельности по классам.
- 4.2. Ответственный преподаватель каждую четверть выставляет четвертные оценки в бумажном журнале.
- 4.3. Заместитель директора в свою очередь готовит аналитическую справку по успеваемости к Педагогическим советам и отчётам.